



**DEFENSIE**  
**LA DÉFENSE**

KANDIDAAT  
RESERVE  
MILITAIR

Informatiebrochure  
voor de kandidaat  
Reserve Militair

(versie Okt 23)

## Welkomstwoord

We heten je van harte welkom bij Defensie en willen je nu al feliciteren voor je engagement. U begint weldra aan het eerste luik van uw militaire leven.

Deze brochure bevat alle nuttige informatie betreffende jouw verblijf in het Regionaal Vormingscentrum. Indien je na het lezen van deze brochure nog vragen hebt, aarzel dan niet om ons nog voor de indiensttredingsdatum te contacteren of stel je vragen nadien aan je onderrichters die ze met alle plezier zullen beantwoorden.

Op het einde van de brochure zal u enkele documenten terugvinden die moeten overgemaakt worden bij de inlijving. Lees aandachtig deze brochure, vul de documenten zorgvuldig in en vergeet ze zeker niet mee te nemen.



**UW**  
**INDIENSTTREDING**

# DAG VAN INDIENSTTREDING

Op de **indiensttredingsdag** word je ten laatste om 07.45Hr verwacht in het Regionale vormingscentrum CBOS (Centrum voor Basisopleiding en Scholing) Noord te LEOPOLDSBURG, waar je aan het wachtlokaal zal worden opgevangen en doorverwezen naar de juiste locatie. Het plan van het kwartier zit in bijlage aan deze brochure.

Via onderstaande link of QR-code ga je naar een brief waarop je algemene info vindt en een QR-code. Deze verwijst naar een in te vullen vragenlijst in Google form. Lees eerst de brochure volledig door alvorens deze vragenlijst in te vullen. Invullen ten laatste 5 werkdagen voor de indiensttreding.

LINK: [LINK naar de brief](#)

QR-Code:



Indien je niet in de mogelijkheid verkeert om diezelfde dag 's morgens het CBOS Noord te bereiken, mag je ook de avond voordien binnenkomen. Je kan je dan aanbieden de avond voor indiensttreding tussen 20u en 22u. Je wordt doorverwezen naar de opvoeders met dagdienst (OMD) in blok B8. Zij zullen je een kamer en bed toewijzen. Aangeven in de Google form.


## De indiensttreding is slechts 1dag.


De data voor de vormingen MIF en GMO zullen je meegedeeld worden via een mail van Directie Nationale Reserve (DNR). Je zal je moeten inschrijven bij DNR. De vormingen zijn niet altijd aansluitend op de indiensttreding.


## PROGRAMMA van dag van indiensttreding

Tussen 0745Hr en 1700Hr	Ontvangst van de kandidaat Arbeidsgeneesheer Maatname militaire kledij en korpsuitrusting Administratie en ondertekenen van de indienstnemingsakte Briefing DNR
-------------------------	---

## Contacteer het regionaal vormingscentrum

	<p style="text-align: center;"><b><u>Adres :</u></b> Centrum voor Basisopleiding en Scholing NOORD Kwartier Generaal-majoor LIBBRECHT Koningin Elisabethlaan 3970 LEOPOLDSBURG BELGIUM</p>
---	--

	<p style="text-align: center;"><b><u>Telefoon :</u></b></p> <p>Informatie over de basisopleiding: 02/44 24 740 of 02/44 24 757 Eenheidsadjutant Instructiecompagnie: 02/44 24 762 Opvoeder met dienst, na de diensturen: 02/44 24 743 of 0473/ 79 13 64 Hoofd van bewaking Complex Noord, in het weekend: 02/44 24 945</p>
---	--

	<p style="text-align: center;"><b><u>Email :</u></b></p> <p style="text-align: center;"><a href="mailto:COSNOORD-CIE-INSTR-RESERVISTEN@mil.be">COSNOORD-CIE-INSTR-RESERVISTEN@mil.be</a> <a href="mailto:COSNOORD-CIE-INSTR-DAES-SRT@mil.be">COSNOORD-CIE-INSTR-DAES-SRT@mil.be</a></p>
---	---

# Zo bereik je het regionaal vormingscentrum



## Met de auto

- Komende van LEUVEN richting GENK, Autosnelweg E314 afrit 26 LUMMEN - BERINGEN - LEOPOLDSBURG
- Komende van GENK richting LEUVEN, Autosnelweg E314 afrit 29 HOUTHALEN - HELCHTEREN - HECHTEL - LEOPOLDSBURG
- Komende van LUIK richting ANTWERPEN, Autosnelweg E313 afrit 26 BERINGEN - LEOPOLDSBURG
- Komende van ANTWERPEN richting LUIK, Autosnelweg E313 afrit 25 KWAADMECHELEN - OOSTHAM - HEPPEN – LEOPOLDSBURG
- N73 KINROOI - BREE - PEER - HECHTEL - LEOPOLDSBURG



## Met de trein

- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG
- Lijn ANTWERPEN - LEOPOLDSBURG via MOL



## Met de bus

- Lijn MAASEIK - LEOPOLDSBURG
- Lijn GEEL - LEOPOLDSBURG
- Lijn MOL - LEOPOLDSBURG
- Lijn DIEST - LEOPOLDSBURG
- Lijn HASSELT - LEOPOLDSBURG

De volgweg is aangeduid met borden “CBOS Indiensttreding”.



Bij aankomst in het CBOS Noord zal je richtlijnen krijgen voor het parkeren van je voertuig.

# UW VORMING

# INLICHTINGEN

## Adres Centrum voor Basisopleiding en Scholing Noord

In het kwartier ben je schriftelijk bereikbaar op het volgende adres:

De post wordt niet dagelijks bedeed. Postzegels zijn niet te verkrijgen in het CBOS Noord.



Post-  
zegel

Aan soldaat NAAM - Voornaam - Stamnummer  
CBOS Noord Instructiecompagnie - Peloton  
Kw Gen-Maj Libbrecht  
Koning Leopold I laan 30 bus 28  
3970 LEOPOLDSBURG

### Telefoon

Het gebruik van de militaire telefoonlijnen is niet toegelaten voor privédoeleinden.  
Het gebruik van de GSM is NIET toegestaan tijdens de opleidingsuren, wel tijdens de breaks.

### Dagindeling\*

05.30 Hr	: Begin van de dag
05.50 – 06.30 Hr	: 1 <sup>ste</sup> maaltijd
06.30 – 07.10 Hr	: Onderhoud en orde kamer + ledigen vuilbakken lesblokken
07.10 – 10.45 Hr	: Opleiding
10.50 – 11.30 Hr	: Verplaatsing en 2 <sup>de</sup> maaltijd
12.00 – 16.30 Hr	: Opleiding
16.50 – 1730 Hr	: Verplaatsing 3 <sup>de</sup> maaltijd + dienstmededelingen+ maaltijd
18.00 – ..... Hr	: Verzameling en avondprogramma
+/- 22.00 Hr	: Aanwezigheidscontrole in de kamer
+/- 22.30 Hr	: Doven van lichten



## Maaltijden



Gedurende de basisopleiding ben je verplicht de drie maaltijden in de eenheid te nuttigen.  
Als leerling neem je het dagmenu, geen vervangmaaltijden.  
Tijdens langdurige oefeningen op het terrein worden de maaltijden gratis verstrekt.  
Bij de uitnodiging van je vorming kan je doorgeven of je aangepaste voeding moet hebben



## Logement



De kamers zijn uitgerust voor TWEE of VIER personen.  
De mannelijke en vrouwelijke kandidaten hebben gescheiden kamers.

## **De opleiding (Militaire basisvorming)**

Je zal van DNR nog een mail ontvangen met de data van de volgende vormingen. Inschrijven voor die vormingen zal via DNR gebeuren.

Ongeveer een week voor de start van elke vorming zal je van het CBOS Noord nog een mail ontvangen met bijkomende info en vragen.

Je militaire kledij zal bedeed worden bij de start van de MIF. Houd er rekening mee dat je op het einde van de MIF een hoeveelheid aan kledij en bottines mee naar huis krijgt. Het reizen met moto of openbaar vervoer kan hierdoor een probleem zijn.

Op de eerste **vormingsdag** MIF of GMO dien je om 07.40 Hr aanwezig te zijn in het CBOS Noord om met het vormingsprogramma te starten. Het reizen in militaire kledij is voor kandidaten niet toegestaan.

De opleiding begint met de "Militaire Initiatie Fase (MIF)" en duurt 2 weken. Deze deelperiode moet beëindigd zijn binnen één jaar na indiensttreding. De data van de vorming worden u nog medegedeeld. De MIF heeft als doel het verwerven van een minimum aan noodzakelijke militaire kennis voor de integratie van de kandidaat in het militaire milieu.

Na de MIF volgt de "Gespecialiseerde Militaire Opleiding (GMO)", deze module is de eerste fase van de verdere opleiding. Ze beoogt het verwerven van de algemene militaire kennis en vaardigheden die nodig zijn voor tewerkstelling in het kader van de reserve bij Defensie. Deze module duurt 2 weken en kan ofwel aansluitend op de MIF gevolgd worden ofwel op een later tijdstip, (afhankelijk van het soort werving) maar de volledige opleiding moet beëindigd zijn binnen 4 jaar na indiensttreding. De data van de vorming worden u nog medegedeeld. Zowel de MIF als de GMO gebeuren in een opleidingscentrum en zijn onderworpen aan een internaat regime van maandag tot vrijdag.

Voor de reservisten VEP is de MIF en GMO aaneensluitend.

Zowel de MIF als de GMO bevatten fysieke activiteiten zoals 5 tot 10 km marcheren met een rugzak van 10 tot 15 kg. Ook het vuren met een geweer van ongeveer 5 kg. Je zal niet-statutaire sporttesten afleggen, deze bestaan uit o.a. 2400m lopen binnen een vastgelegde tijdslimiet. We raden je aan om je in de mate van het mogelijke hierop voor te bereiden.

## **De beoordelingen**

Tijdens de MIF en GMO word je als kandidaat op het professionele vlak statutair beoordeeld en zal er op het vlak van attitude en gedrag een functioneringsgesprek uitgevoerd worden. Tijdens de MIF en GMO word je als kandidaat op het fysieke vlak geëvalueerd.

## **Internaat**

Tijdens de basisopleiding (MIF) ben je verplicht tijdens de week in de kazerne te logeren. Iedere vrijdag kan je in principe om 1800Hr in weekend vertrekken. 's Maandags ben je in de eenheid terug VOOR 0700Hr.

## **Raadgevingen**

Je wordt gevraagd je aan te bieden met een korte, verzorgde haarsnit (oren en nek dienen vrij te zijn) en desgevallend met getrimde baard.

De dames worden verzocht hun kapsel zo te dragen dat de nek vrij is.

Indien je je tijdens de opleiding om gezondheidsredenen of andere problemen niet kan aanmelden in het CBOS Noord, dien je onmiddellijk telefonisch contact op te nemen met:

- 02/44 24 762 (Eenheidsadjutant Instructiecompagnie).
- Na de diensturen: 02/44 24 743 of 0473/79 13 64 (Opvoeder met Dienst).
- In het weekend: 02/44 24 945 (Hoofd van wacht Complex Noord).

# **VRIJETIJDSEBESTEDING**

## **Kantine**

De Kantine is toegankelijk voor de leerlingen en bevindt zich in de Blok B 11. Er zijn allerlei ontspanningsmogelijkheden (biljart, tafelvoetbal, gezelschapsspelen, strips). Deze is tevens uitgerust met een TV.

**De Kantine is voor jullie geopend i.f.v. het opleidingsprogramma**

**Na de diensturen tot 21.45 Hr.**

**Alcoholische dranken zijn niet toegelaten tijdens de diensturen en in de logementsblokken.**

## **De dienst Welfare**

- Inlichtingen aangaande regionale culturele activiteiten.
- Voordelige prijzen voor pretparken.
- Info Centrale Dienst voor Sociale en Culturele Actie (CDSCA) i.v.m. logementen, vakanties,...
- Foto's genomen tijdens interne activiteiten kunnen hier digitaal verkregen worden

## **Sport**

De sporthal en fitnessruimte zijn geopend van Ma tot Do van 1800Hr tot 2100Hr.

Indien het opleidingsprogramma het toelaat, kan je er tijdens deze uren vrij sporten.

# BIJLAGEN

## Materiaal en documenten mee te brengen door de kandidaten

### Mee te brengen op de dag van **indiensttreding**

	√
Identiteitskaart. Het is tevens gewenst de pin- of puk code van de e-ID in het bezit te hebben. Deze kan worden bekomen via de dienst bevolking van uw gemeente	
Kopie van <b>AL</b> je behaalde burgerdiploma's	
<b>Laatste loonfiche</b> voor loontrekkenden	
<b>Ingevulde Verklaring op eer (Mod 52-bijgevoegd in deze brochure)</b>	
Militie attest voor NIET-Belgen	
Eventueel nog geldige inentingsbewijzen.	
Het rekeningnummer waarop je wedde mag gestort worden. (Verplicht voor iedereen)	
Voor buitenlandse rekeningen IBAN en BIC nummer van de rekening	
De ingevulde medische verklaring op eer (in bijlage) in een gesloten omslag	
Het ingevulde inlichtingenformulier (in bijlage)	
Bloedgroepkaartje	
Een Mod1 (goed gedrag) niet ouder dan 6 maanden op inlijving indien je tot een land buiten de EER* behoort	

**Het NIET in het bezit zijn van EEN van bovenstaande documenten op de dag van de indiensttreding kan tot gevolg hebben dat je kandidatuur GEWEIGERD wordt!**

### Mee te brengen bij **elke vorming**

	√
AL het materiaal dat je tijdens de MIF gekregen hebt + kaft met handboek MIF	
Geld (cash) ± € 50	
<b>Laatste loonfiche</b>	
<b>Ingevulde Verklaring op eer (Mod 52)</b>	
Schrijfgerief, notitieboekje A6, papier voor notities,...	
Afwasgerief: sponsje, keukenhanddoek (donkere kleur),	
Wasgerief: washandjes, handdoek, badhanddoek (alles in donkere kleuren)	
Toiletgerief (toiletzak in donkere kleur)	
Twee hangsloten met cijfercombinatie (klein model)	
Sportgerief + sportschoenen voor zaalsport (witte zool of non marking) + loopschoenen	
Voldoende ondergoed voor een ganse week en enkele klerhangers	
Harde borstel (reinigen bottines, kledij,...)	
Voor dames: haarelastieken (zwart of kaki)	
Bestek: mes, vork en lepel	

\*<https://www.vlaanderen.be/uw-overheid/verdeling-van-de-bevoegdheden/de-landen-van-de-europese-unie-eu-de-europese-economische-ruimte-eer-het-schengengebied-en-de-eurozone>

In te vullen en af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding. Het afleveren van een valse verklaring kan onherroepelijk leiden tot oneervol ontslag.

*VERKLARING BETREFFENDE MEDISCHE TOESTAND*

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters).....

Voornaam (voluit).....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats : (gemeente, land).....

verklaar op mijn eer dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek

betreffende de medische geschiktheid:

- het slachtoffer was van een ongeval met lichamelijk letsel: ja / neen <sup>1</sup>
- ziek ben geweest: ja / neen <sup>1</sup>
- een tatoeage heb laten verwijderen: ja / neen <sup>1</sup>

In het geval EEN van de verklaringen met "ja" wordt beantwoord, dient de Bijl van deze verklaring te worden vervolledigd en in voorkomend geval een medisch attest of een verklaring van de behandelende arts ( met eventueel bijkomende onderzoeksresultaten) toe te worden gevoegd

**Ik weet** dat mijn dienstneming van ambtswege en zonder opzegging kan verbroken worden indien deze aanvaard werd op grond van een valse verklaring van mijnentwege

Handtekening van de sollicitant

Datum. ....

<sup>(1)</sup> Onnodige vermelding

## BIJLAGE AAN VERKLARING BETREFFENDE MEDISCH TOESTAND

*Deze ingevulde bijlage (plus medische attesten), samen met Verklaring betreffende medische toestand Model BMG 7-1, af te geven in de eenheid in een dubbel gesloten omslag met de vermelding "MEDISCH GEHEIM", op de eerste dag van de indiensttreding.*

Ik, ondergetekende,

NAAM (in drukletters).....

Voornaam (voluit).....

Nationaal nr .....

Geboortedatum (dag, maand, jaar) .....

Geboorteplaats : (gemeente, land).....

verklaar dat ik, sedert ik medisch geschikt werd verklaard bij het geneeskundig onderzoek betreffende de medische geschiktheid, het slachtoffer ben geweest van een ongeval / ziekte

Datum / periode: .....

Omschrijving : .....

letsels / klachten : .....

Behandeling : .....

Ik meen dat ik op dit ogenblik (1)

- Volledig hersteld ben
- Volgende letsels / klachten behouden : .....

Ik voeg hierbij ..... medisch(e) attest(en)

Handtekening van de sollicitant

Datum : .....

*(1) schrappen wat niet past*

# INLICHTINGENFORMULIER

Gelieve in te vullen in **hoofdletters**

GRAAD : SDT		STAMNUMMER: .....	
LICHTING		MAAND : ..... JAAR: .....	
<b>PERSOONLIJKE GEGEVENS</b>			
NAAM: .....		VOORNAAM: .....	
BURGERLIJKE STAND: GEHUWD - SAMENWONEND - ONGEHUWD – ANDERE <sup>1</sup>			
ADRES: .....			
GEMEENTE: .....		POSTCODE: .....	
GEBORTEPLAATS: .....		GEBORTEDATUM: .....	
GEBORTELAND: .....		BLOEDGROEP: .....	
RIJKSREGISTERNUMMER: .....			
KAARTNUMMER IDENTITEITSKAART: .....			
Tf Nr: .....		E-mail: .....	
GSM: .....			
FYSIEKE GEGEVENS	KLEUR OGEN: .....		HAARKLEUR: .....
VOERTUIG:	MERK: .....	NUMMERPLAAT: .....	
	MODEL: .....	KLEUR: .....	
BEHAALDE DIPLOMA'S vanaf 2 <sup>e</sup> jaar 3 <sup>e</sup> graad: .....			
VOEDINGSADVIES: (enkel indien er redenen zijn die een aangepaste voeding vereisen)			
ANDERE NUTTIGE INFO:			
.....			
.....			
<b>TE VERWITTIGEN BIJ ONGEVAL</b>			
<b><u>VERPLICHT 02 PERSONEN IN TE VULLEN</u></b>			
	Persoon 1	Persoon 2	
NAAM			
Voornaam			
Verwantschap			
ADRES			
WOONPLAATS			
POSTCODE			
TF NUMMER en/of GSM			



NAAM, Voornaam :	Stamn	NN :	Code :
------------------	-------	------	--------

**WEDEROPGEROEPEN MILITAIR – VERKLARING OP EER**

<b>NAAM, Voornaam :</b> <b>Graad :</b> <b>Stamnummer :</b> <b>Wettelijke woonplaats (België of buitenland) :</b> <b>Straat-nr:.....</b> <b>Stad:.....</b> ... <b>Rijksregister Nr .:</b>	<b>HR4U</b> <b>Administratief korps : Kamp BEVERLO</b> <b>KAMP BEVERLO</b> <b>KONINKLIJK PARK</b> <b>3970 LEOPOLDSBURG</b> <b>Organisme Nr : J31901</b> <b>Eenheid : Kamp BEVERLO</b>
<b>Briefwisselingadres :</b>	<b>Rekening Nr :</b> <b>Betalingsadres :</b>

**ALLE rubrieken aankruisen die van toepassing zijn.**

**Voor de gepensioneerden en de personen die gebonden zijn door een arbeidscontract of die definitief benoemd zijn in een statuut: een kopie toevoegen van het laatste betalingsbulletin.**

**Ondergetekende verklaart op eer:**

- te genieten van een **pensioen**
- werkeloos** en/of ingeschreven te zijn als werkzoekende
- zonder beroepsinkomsten** te zijn
- een activiteit uit te oefenen als **zelfstandige**
- werknemer te zijn bij een **internationale organisatie**
- gebonden te zijn door een **arbeidscontract**  
 NAAM en adres van de werkgever  
 .....
- statutair agent** te zijn  
 NAAM en adres van de werkgever  
 .....  
 NAAM en adres van het betalend organisme (indien dit de werkgever is volstaat de vermelding "idem") :  
 .....
- Te genieten van een** bezoldiging ten laste van de werkgever tijdens de wederoproeping
- Niet te genieten van een** bezoldiging ten laste van de werkgever tijdens de wederoproeping  
 NAAM, voornaam en handtekening van de personeelsverantwoordelijke  
 .....  
 .....  
 .....

**Ik bevestig op mijn eer dat deze verklaring oprecht en volledig is**

Te ....., de .....

Handtekening van de reservemilitair : .....